

4.2 คู่มือระบบแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (5 ปี)

4.2.1 การใช้งานระบบติดตามการเบิกจ่าย

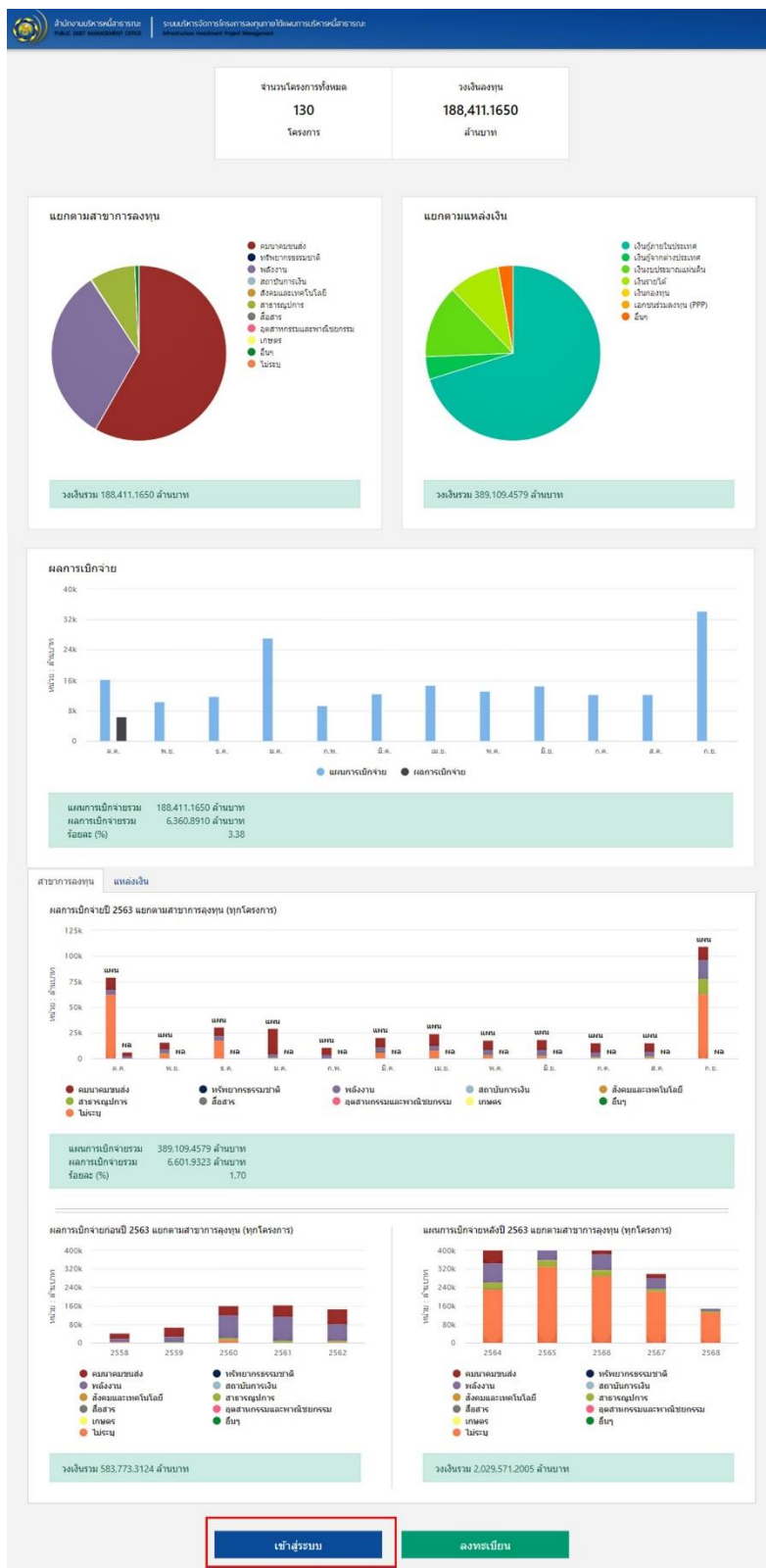
การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่เว็บไซต์ด้วย URL: iipm.pdmo.go.th/iipmweb จากนั้นหน้าจอจะแสดงตัวเลือกปรากฏบนหน้าจอแสดงผลด้วยตัวเลือก ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบ (แถบสีฟ้า)
- 2) ลงทะเบียน (แถบสีเขียว)

จากนั้นให้กดเลือกที่ (แถบสีฟ้า)

เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 8 หน้าจอแสดงผลการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานโดยมี 3 ขั้นตอนดังนี้

1. ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้
2. ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน
3. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนจากนั้นกดเลือก “เข้าสู่ระบบ” (แถบสีเขียว)

เพิ่มเติมหากต้องการดูภาพรวมข้อมูลโครงการทั้งหมด ให้กดเลือก “หน้าหลัก” (แถบสีฟ้า)

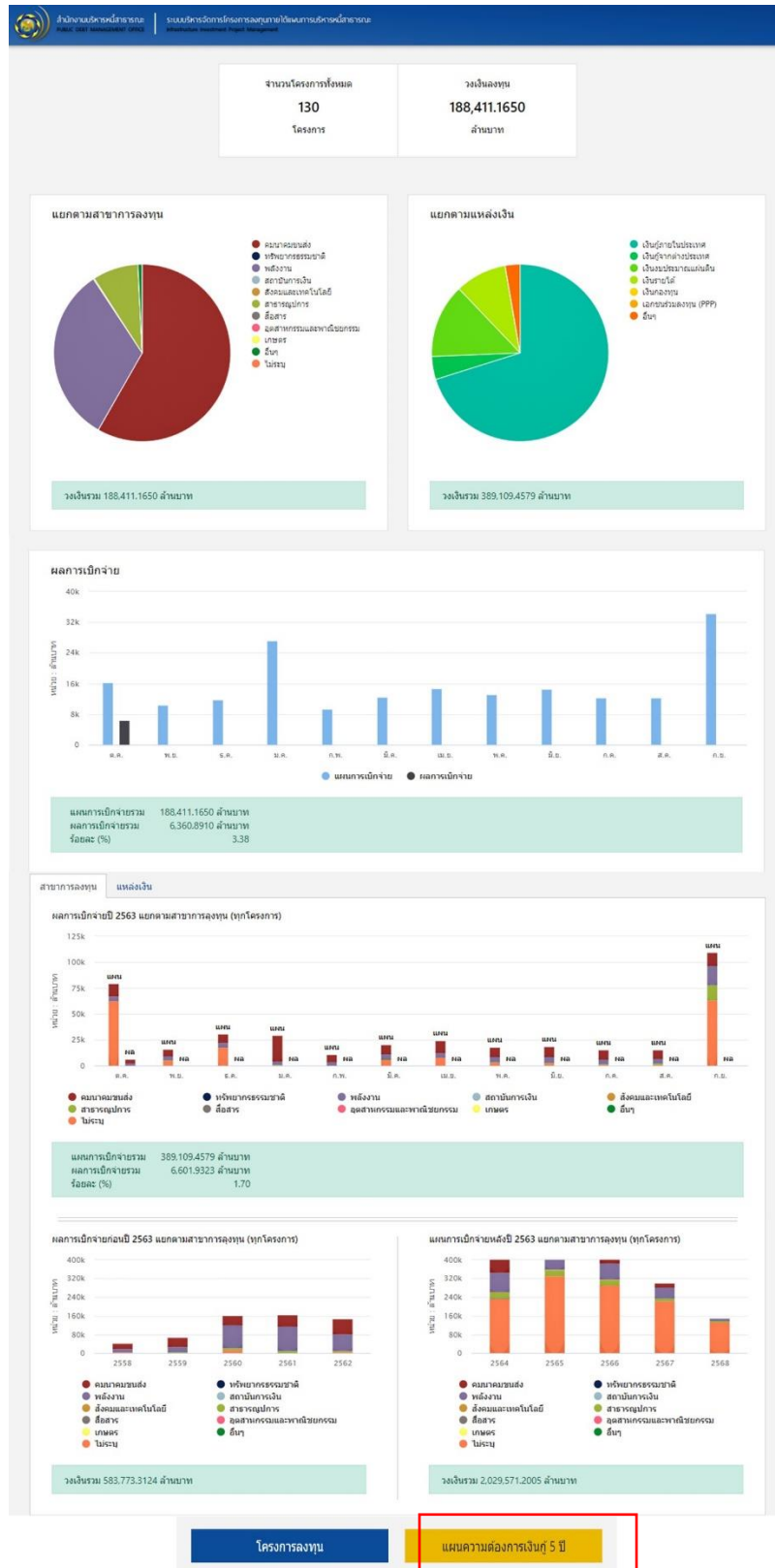
The screenshot shows a web interface for logging into a system. At the top, there are logos and text for 'สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ' (Public Debt Management Office) and 'ระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนภายใต้แผนการบริหารหนี้สาธารณะ' (Infrastructure Investment Project Management System). The main content area is titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It contains three numbered steps: 1. Username input field with a hint 'ชื่อผู้ใช้ / เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก'. 2. Password input field. 3. A green 'เข้าสู่ระบบ' button, a grey 'ลงทะเบียน' button, and a blue 'หน้าหลัก' button at the bottom.

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอจะแสดงตัวเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบแผนความต้องการเงินกู้ 5 ปี โดยกด

เลือกที่

แผนความต้องการเงินกู้ 5 ปี



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงผลการเข้าสู่แผนความต้องการเงินกู้ 5 ปี

2. ภาพรวมโครงการ

กรณีเป็นผู้ใช้รายเดิม

เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าจอที่แสดงรายชื่อโครงการทั้งหมดที่ได้เพิ่มเข้ามาในระบบ โดยแสดงทั้งโครงการต่อเนื่อง และโครงการใหม่ ซึ่งจะประกอบไปด้วยชุดข้อมูล ดังนี้

- 1) แถบค้นหาโครงการ
- 2) ตัวเลือกเพิ่มโครงการ
- 3) แถบค้นหาโครงการประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังนี้
 - กระทรวง
 - หน่วยงานเจ้าของโครงการ
 - สาขาการลงทุนหลัก
 - สาขาการลงทุนย่อย
 - แหล่งเงินทุน
 - ประเภทของการกู้เงิน
- 4) แถบสถานะ
 - สีเขียว แสดงสถานะ โครงการที่ขอกู้เงินครั้งแรก
 - สีฟ้า แสดงสถานะ โครงการที่ขอกู้เงินต่อเนื่อง
- 5) แถบรายละเอียดเงินงบประมาณรวมทั้งหมดในแต่ละปี
- 6) ผลการพิจารณาโดยแสดงสถานะด้วยวงกลม 2 สี
 - สีแดง คือ ไม่ผ่านเกณฑ์
 - สีเขียว คือ ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดทั้งหมด
- 7) แถบแสดงวันที่ปรับปรุงล่าสุด

โครงการ	รวมทั้งสิ้น	2563	2564	2565	2566	2567	ผลการพิจารณา	ปรับปรุงล่าสุด
cccccc สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	0.6278	-	-	0.0056	0.0667	0.5556	●	2 ส.ค. 2562 13:58:28
Corridor Town สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	777.78	100	200	200	100.005	177.775	●	5 มี.ย. 2562 09:40:41
Corridor Town สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	0	-	-	-	-	-	●	4 มี.ย. 2562 11:38:15
EQ หมอฉม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	0.6	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	●	28 มี.ย. 2562 11:23:17
gttttt สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	295.118	55.118	60	60	60	60	●	4 มี.ย. 2562 11:09:03
mmmmm สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	3	1	0.5	0.5	0.5	0.5	●	4 มี.ย. 2562 11:51:07
ทดสอบพีเอ็มไอ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	0	-	-	-	-	-	●	26 ส.ค. 2561 09:44:11
บ้านประหลาดพลังงาน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	0	-	-	-	-	-	●	4 มี.ย. 2562 11:04:52
บ้านประหลาดพลังงาน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	5,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	●	4 มี.ย. 2562 11:54:57
บ้านหลังแรก สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	0	-	-	-	-	-	●	5 มี.ย. 2562 10:45:11
พัฒนาจุดผ่านแดนถาวรสี่งบพและถนนเชื่อม ไปยังยี่งอหมายเลข 5 สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	750	200	300	150	100	-	●	5 มี.ย. 2562 09:33:15

รูปที่ 11 ภาพรวมโครงการเพิ่มเข้ามาในระบบ

กรณีเป็นผู้ใช้รายใหม่

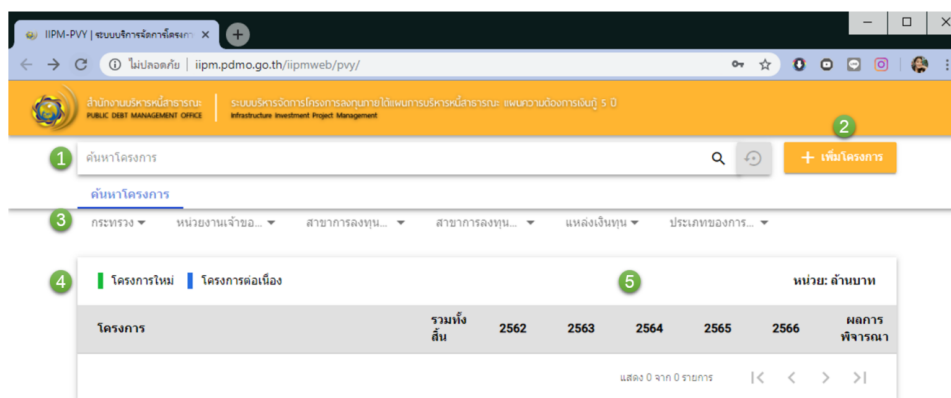
เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าจอที่แสดงรายชื่อโครงการของหน่วยงานที่ได้เพิ่มเข้ามาในระบบ โดยแสดงโครงการต่อเนื่อง และโครงการใหม่ หากเป็นผู้ใช้รายใหม่จอแสดงผลจะยังไม่ปรากฏข้อมูลโครงการ ซึ่งจะประกอบไปด้วยชุดข้อมูล ดังนี้

- 1) แถบค้นหาโครงการ
- 2) ตัวเลือกเพิ่มโครงการ
- 3) แถบ ค้นหาโครงการประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังนี้
 - กระทรวง
 - หน่วยงานเจ้าของโครงการ
 - สาขาการลงทุนหลัก
 - สาขาการลงทุนย่อย
 - แหล่งเงินทุน
 - ประเภทของการกู้เงิน

4) แถบสถานะ

- สีเขียว แสดงสถานะ โครงการที่ขอกู้เงินครั้งแรก
- สีฟ้า แสดงสถานะ โครงการที่ขอกู้เงินต่อเนื่อง

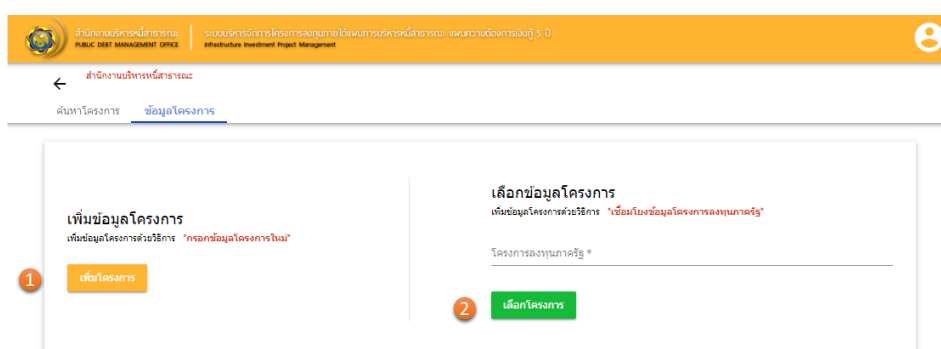
5) แถบรายละเอียดเงินงบประมาณรวมทั้งหมดในแต่ละปี



รูปที่ 12 หน้าจอสำหรับแสดงผลรายชื่อโครงการ (กรณีเป็นผู้ใช้รายใหม่)

3. การเพิ่มโครงการ

ผู้ใช้งานกดเลือกที่ **+ เพิ่มโครงการ** จะพบกับหน้าจอแสดงตัวเลือกดังนี้ 1) “เพิ่มโครงการ” สำหรับใส่ข้อมูลโครงการใหม่ทั้งหมด 2) “เลือกโครงการ” สำหรับนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบโครงการภาครัฐ โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำ



รูปที่ 13 หน้าจอแสดงตัวเลือกการเพิ่มโครงการ

เมื่อกดเลือก “เพิ่มโครงการ” หน้าจอจะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องใส่ในระบบประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการ*
- 2) สถานะโครงการ*

- เสนอแผนโครงการเงินกู้ 5 ปี
 - ระหว่างพิจารณาเข้าแผนโครงการเงินกู้ 5 ปี
 - บรรลุในแผนโครงการเงินกู้ 5 ปี
 - ระหว่างพิจารณาเข้าแผนการบริหารหนี้สาธารณะ
 - บรรลุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ
 - ไม่บรรลุในแผนโครงการเงินกู้ 5 ปี
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการ
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - โครงการแล้วเสร็จ
- 3) หน่วยงานเจ้าของโครงการ*/ จังหวัด*
- 4) ความเป็นมาโครงการ*
- 5) เป้าหมายโครงการ*
- 6) ประเภทโครงการ
- โครงการลงทุน/ พัฒนา
 - โครงการทั่วไป
 - การดำเนินงานอื่น ๆ
 - โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้บรรลุเข้าแผน
- 7) ประเภทของการกู้เงิน
- ไม่ระบุ
 - เงินกู้ค้ำประกัน
 - เงินกู้ไม่ค้ำประกัน
 - เงินกู้เพื่อการให้กู้ต่อ
- 8) เป็นโครงการต่อเนื่อง
- 9) วงเงินมติ ครม./ กรอบวงเงิน*/ Import content/ รัฐรับภาระ
- 10) วันที่เริ่ม-วันที่สิ้นสุด/ ระยะเวลาดำเนินการ
- 11) สาขาการลงทุนหลัก/ สาขาการลงทุนย่อย*

12) ผู้ควบคุมงาน/ ตำแหน่งงาน

(หมายเหตุ ในหัวข้อที่มี * เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกห้ามเป็นค่าว่าง)

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) from the Public Debt Management Office. The form contains the following fields and callouts:


- 1: ชื่อโครงการ * (Project Name)
- 2: สถานะโครงการ * (Project Status)
- 3: สำนักงานเจ้าของโครงการ (Project Owner Office) and สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (Public Debt Management Office) with จังหวัด * (Province)
- 4: ความเป็นมาโครงการ * (Project Background)
- 5: เป้าหมายโครงการ * (Project Objectives)
- 6: ประเภทโครงการ * (Project Type) and ประเภทของการกู้เงิน (Type of Borrowing)
- 7: วัตถุประสงค์โครงการ * (Project Objectives)
- 8: เป็นโครงการต่อเนื่อง (Continuation Project) checkbox
- 9: วงเงินมติ ครม./กรอบวงเงิน * (Budget) in บาท (Baht) and Import content %
- 10: วันที่เริ่ม (Start Date) and วันที่สิ้นสุด (End Date) with a HINT: แหล่งเงินลงทุนโครงการ / แหล่งเงินกู้ เพิ่มแหล่งเงิน (กรณีใช้เงินกู้ต่างประเทศ) (Project investment source / loan source, add loan source if using foreign loans)
- 11: สาขาการลงทุนหลัก (Main Investment Sector) and สาขาการลงทุนย่อย * (Sub-Investment Sector)
- 12: ผู้ควบคุมงาน (Controller) and ตำแหน่งงาน (Position)


Buttons at the bottom: บันทึก (Save) and ยกเลิก (Cancel).


รูปที่ 14 หน้าจอแสดงรายละเอียดการใส่ข้อมูลโครงการ

ในส่วนถัดมาเมื่อหน่วยงานกดบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงเพื่อชุดข้อมูลถัดไปเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการเพิ่มเติมที่หน่วยงานจำเป็นต้องระบุ มีดังนี้


- 1) วัตถุประสงค์โครงการ ใส่ข้อมูลในช่องว่างจากนั้นกดที่เครื่องหมาย + หรือกด Enter
- 2) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ใส่ข้อมูลในช่องว่าง จากนั้นกดที่เครื่องหมาย + หรือกด Enter

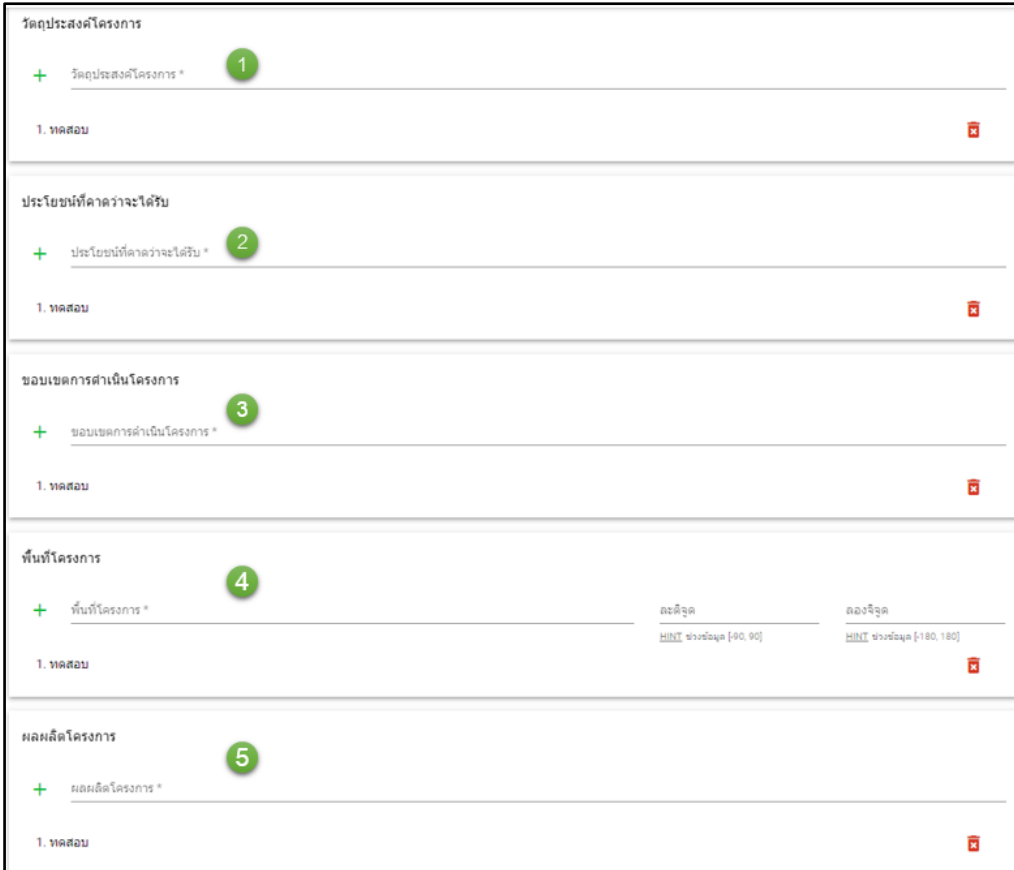
3) ขอบเขตการดำเนินงาน ใส่ข้อมูลในช่องว่าง จากนั้นกดที่เครื่องหมาย  หรือกด Enter

4) พื้นที่โครงการ/ ละติจูด/ ลองจิจูด ใส่ข้อมูลในช่องว่าง จากนั้นกดที่เครื่องหมาย  หรือกด Enter

5) ผลผลิตโครงการ ใส่ข้อมูลในช่องว่าง จากนั้นกดที่เครื่องหมาย  หรือกด Enter

หมายเหตุ หัวข้อที่มี * เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ และหากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนใดให้กด

เลือกที่สัญลักษณ์มุมขวามือ 



วัตถุประสงค์โครงการ

+ วัตถุประสงค์โครงการ * 1

1. ทดสอบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

+ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ * 2

1. ทดสอบ

ขอบเขตการดำเนินโครงการ

+ ขอบเขตการดำเนินโครงการ * 3

1. ทดสอบ

พื้นที่โครงการ

+ พื้นที่โครงการ * 4

ละติจูด
ลองจิจูด

HINT ช่วงละติจูด [-90, 90] HINT ช่วงลองจิจูด [-180, 180]

1. ทดสอบ

ผลผลิตโครงการ

+ ผลผลิตโครงการ * 5


1. ทดสอบ

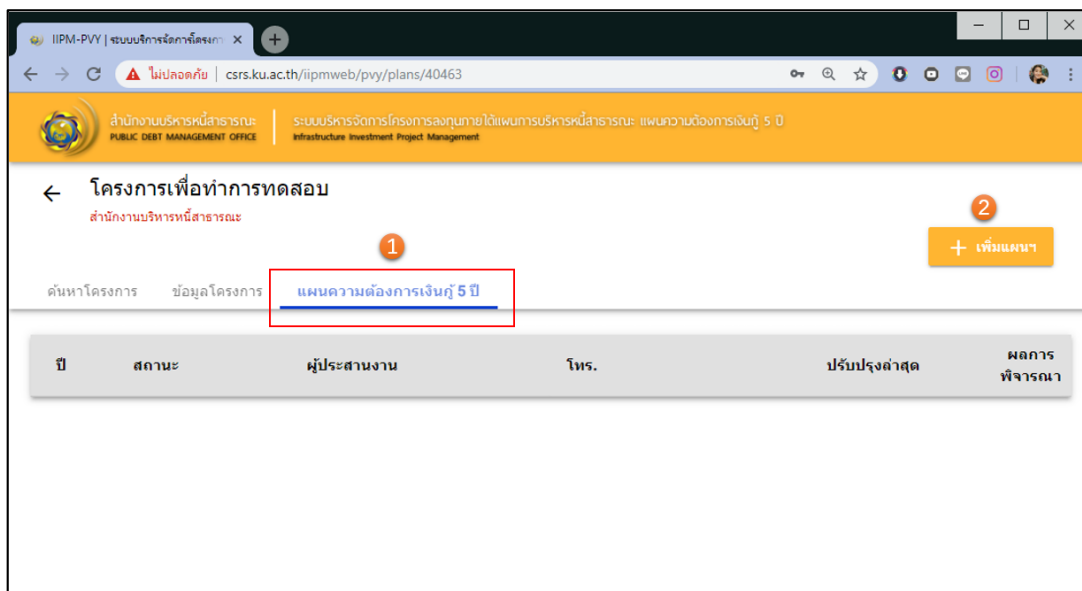
รูปที่ 15 หน้าจอแสดงรายละเอียดของโครงการเพิ่มเติม

4. เพิ่มแผนความต้องการเงินกู้ 5 ปี









เมื่อบันทึกข้อมูลในส่วนของรายละเอียดโครงการเสร็จสิ้น ส่วนถัดไปเป็นการเพิ่มข้อมูลของแผนความต้องการเงินกู้ 5 ปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) กดเลือกที่แถบข้อความ 'แผนความต้องการเงินกู้ 5 ปี'

2) จากนั้นกด  มุมขวามือหน้าจอแสดงผลเพื่อใส่รายละเอียดข้อมูลของแผนเงินกู้ระยะปานกลาง (5 ปี)



รูปที่ 16 หน้าจอเริ่มต้นเพื่อเพิ่มแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (5 ปี)

- 3) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอของการกำหนดแผนในรูปแบบรายปีและรายเดือนออกมา หากต้องการเพิ่มปีก่อนหน้าให้กดที่สัญลักษณ์  มุมด้านซ้าย หรือหากต้องการเพิ่มแผนในปีถัดไปให้กดที่สัญลักษณ์  มุมด้านขวา
- 4) จากนั้นกดเลือกเดือนเพื่อระบุรายละเอียดของแผนความต้องการเงินกู้ 5 ปี โดยใส่ข้อมูลในช่องว่าง ดังนี้ จำนวนเงิน/ สกุลเงิน และแหล่งเงินทุน เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนจากนั้นกดที่สัญลักษณ์  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 5) ใส่ข้อมูล 'ผู้ประสานงาน' ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ เบอร์โทรติดต่อ/ อีเมล
- 6) เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนจากนั้นกด 'บันทึก'
- 7) มติที่เกี่ยวข้องโดยข้อมูลที่ต้องระบุมีดังนี้ มติ/ วงเงินตามสัญญาจ้าง/ วันที่อนุมัติ ให้กดเลือกที่สัญลักษณ์  และกดที่  เพื่อแนบไฟล์ (รองรับไฟล์ PDF ที่มีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์เท่านั้น) จากนั้นให้กดเลือกที่สัญลักษณ์  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 8) เอกสารเพิ่มเติมให้กดที่สัญลักษณ์  เพื่อแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง (รองรับไฟล์ PDF ที่มีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์เท่านั้น) จากนั้นให้กดเลือกที่สัญลักษณ์  เพื่อเพิ่มข้อมูล

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงเพิ่มข้อมูล แผนเงินกู้ระยะปานกลาง (5 ปี)

ปี	สถานะ	ผู้ประสานงาน	โทร.	ปรับปรุงล่าสุด	ผลการพิจารณา
2563	-	ฐิติกา รื่นรมย์	0859453922	2 พ.ค. 2019 11:39:59	●

รูปที่ 18 หน้าสรุปรวมเมื่อบันทึกข้อมูลแผนเงินกู้ระยะ 5 ปี